

## Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky vyhlasuje

### širšie vnútorné výberové konanie - 41/2018

podľa § 40 ods. 3 písm. a) zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe o zmene a doplnení  
niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)

na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta v služobnom úrade

Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky

so sídlom v Bratislave:

**Názov a sídlo služobného úradu:** Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky  
Hraničná 12, 820 07 Bratislava

**Druh výberového konania:** zo štátnych zamestnancov a nadbytočných štátnych zamestnancov  
všetkých služobných úradov

**Obsadzovaná funkcia:** štátny radca

**Organizačný útvar:** odbor správnych konaní

**Stručný opis činnosti:** plnenie úloh Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady Európskej únie č. 679/2016 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), najmä v oblasti konania o ochrane osobných údajov; vykonávanie dozoru nad dodržiavaním povinností ustanovených zákonom pri spracúvaní osobných údajov; na tento účel zisťovanie, či postupom prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa došlo k porušeniu práv fyzických osôb pri spracúvaní ich osobných údajov; priebežné sledovanie stavu ochrany osobných údajov v súvislosti s plnením povinností prevádzkovateľom a sprostredkovateľom podľa zákona; prijímanie návrhov a podnetov týkajúcich sa podozrenia z porušovania povinností ustanovených zákonom pri spracúvaní osobných údajov a zodpovednosť za ich včasné, správne a úplné vybavenie alebo konanie z vlastnej iniciatívy; na odstránenie zistených nedostatkov rozhodnutím ukladať opatrenia na nápravu; podieľať sa na ukladaní sankcie pri zistení porušenia povinností uvedených v zákone; odporúčať prevádzkovateľom opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov v informačných systémoch; na tento účel v rozsahu svojej pôsobnosti vydávanie odporúčaní pre prevádzkovateľov; podieľať sa na príprave správy o stave ochrany osobných údajov v časti zameranej na konanie o ochrane osobných údajov; plnenie úloh podľa interných riadiacich aktov a pokynov nadriadených v rozsahu vymedzenom organizačným poriadkom; dohliadať na plnenie oznamovacej povinnosti, osobitnej registrácie informačných systémov a vedenie evidencie o informačných systémoch; zabezpečovanie komplexu činností týkajúcich sa osobitnej registrácie informačných systémov a oznamovacej povinnosti v zmysle zákona; vykonávanie predbežnej kontroly registračných formulárov a príprava podkladov pre rozhodovanie o osobitnej registrácii informačného systému; vykonávanie zmien, zrušenie osobitných registrácií informačných systémov a pri plnení oznamovacej povinnosti; podieľať sa na prevádzke a aktualizácii evidencie úradu, v ktorej sú vedené informačné systémy prihlásené na osobitnú registráciu, resp. oznámené úradu; príprava podkladov pre rozhodovanie v konaní o osobitnej registrácii v rozsahu vymedzenom zákonom a internými riadiacimi aktmi; podieľať sa na aktualizácii obsahu webového sídla a intranetovej stránky úradu v rozsahu činnosti v jeho kompetenciách.

**Druh štátnej služby:** stála štátna služba

**Odbor štátnej služby:** 1.09 Právne služby

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Predpoklady na prijatie do štátnej služby:**

- vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- ovládanie štátneho jazyka,
- bezúhonnosť,
- splnenie kvalifikačných predpokladov

**Požiadavky na prijatie do štátnej služby:**

- znalosť anglického jazyka – úroveň B1 – mierne pokročilá, znalosť ďalšieho cudzieho jazyka výhodou;
- znalosť Ústavy Slovenskej republiky;
- znalosť nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 679/2016 z 27. apríla 2016, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES;
- znalosť zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- znalosť zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení;
- znalosť zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov;
- znalosť práce s PC (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, internet – email, www);
- analytické zručnosti, práca s informáciami, efektívne riešenie;
- samostatné riešenie úloh v požadovanej oblasti;
- spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme;
- zodpovedný prístup k práci;
- komunikatívnosť, flexibilita.

**Zoznam požadovaných dokladov a listín :**

- a) žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- b) vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad o dosiahnutí príslušného vzdelania alebo kópiu týchto dokladov; občan iného členského štátu Európskej únie, občan štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a občan Švajčiarskej konfederácie, pripojí k predloženému dokladu o dosiahnutom vzdelaní aj jeho platnú nostrifikáciu,
- c) profesijný štruktúrovaný životopis,
- d) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace prípadne čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- e) čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo o občianstve iného členského štátu Európskej únie, občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a občianstve Švajčiarskej konfederácie, ak to nevyklučuje osobitný predpis,
- f) čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- g) čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, prípadne potvrdenie príslušného lekára o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- h) čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka,

i) čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v diplome a v životopise.

Do výberového konania budú zaradení len tí uchádzači, ktorí spĺňajú požadované predpoklady na vykonávanie štátnej služby a zaslali v určenom termíne žiadosť o zaradenie do výberového konania a všetky požadované doklady a listiny.

Uchádzač, ktorý zaslal žiadosť s požadovanými dokladmi a listinami elektronickými prostriedkami, je povinný doručiť žiadosť s požadovanými dokladmi aj v listinnej podobe najneskôr v deň konania výberového konania pred jeho uskutočnením.

**Termín podania žiadosti o zaradenie do výberového konania: najneskôr do 12. novembra 2018.**

Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania v podateľni služobného úradu alebo dátum doručenia žiadosti elektronickými prostriedkami.

**Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania: 26. novembra 2018.**

**Podanie žiadosti:** v elektronickej podobe prostredníctvom registra výberových konaní na ústrednom portáli alebo v listinnej podobe poštovou prepravou na adresu Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Kancelária úradu, Hraničná 12, 820 07 Bratislava alebo v listinnej podobe osobne v podateľni Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava.

**Na obálke a v žiadosti je potrebné uviesť číslo výberového konania: VK 41/2018**

**Kontaktná osoba:** Ing. Edita Petrušková

**Telefón:** 02/323 132 30